

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**MUNICIPIUL TÂRGU JIU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a modalități de gestiune, a Regulamentului și caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și darea în administrare a serviciului către S. Edilitara Public SA Târgu Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 311/13.07.2020;
- Raportul de specialitate nr. 28205 /09.07.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară;
- Referatul de aprobare nr.28561/13.07.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Raportul de specialitate nr. 30075/21.07.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată;
- Anunțul nr. 28699/13.07.2020;
- Procesul-verbal nr. 28700/13.07.2020;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților;
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1**

Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2**

Se aprobă „gestiunea directă”, ca modalitate a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

**ART. 3**

Se aprobă Regulamentul serviciului și Caietele de sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexelor 2-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### ART. 4

Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, către S. Edilitara Public SA, pentru o perioadă de 10 ani.

#### ART. 5

Taxele și tarifele aflate în vigoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, se mențin până la data adoptării unor noi hotărâri pentru stabilirea noilor taxe și tarife.

#### ART. 6

Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Publică de Patrimoniu, Serviciul Gospodărie Comunitară și S. Edilitara Public SA.

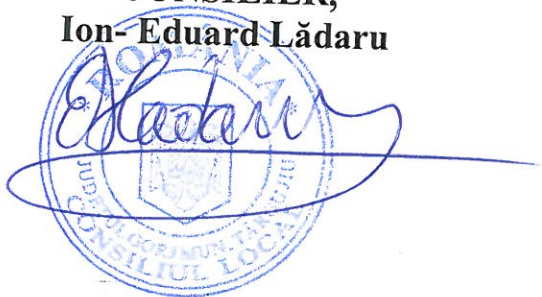
#### ART. 7

Prezenta hotărâre se comunică Direcție Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Publice de Patrimoniu, Serviciului Gospodărie Comunitară, S. Edilitara Public SA, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion-Eduard Lădaru**

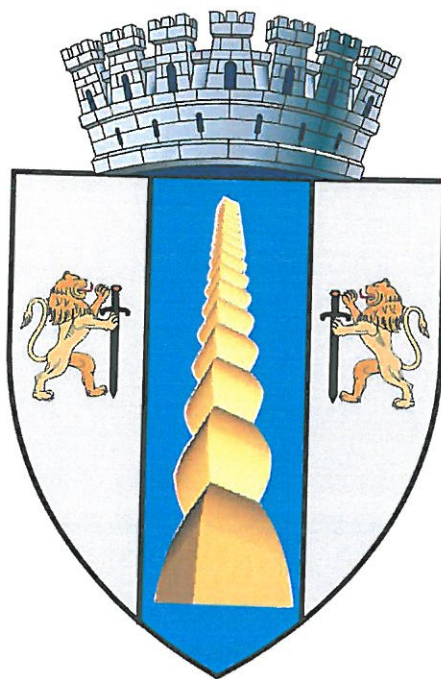


**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică a Consiliului Local din data de **27.07.2020**, cu un număr de **16** voturi pentru, **\_** voturi împotriva, **1** abțineri, exprimate din numărul total de **17** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

**Nr. 270 din 27.07.2020**



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate

Pentru activitățile de:

- măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice,
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,

## Aspecte generale

1. **Denumirea studiului:** Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Târgu Jiu, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pentru o perioadă de 5 ani.

## 2. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe teritoriul municipiului Târgu Jiu și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de gestiune a serviciului public de salubritate al municipiului Târgu Jiu**, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (denumit, în continuare, serviciu public de salubritate), pentru o perioadă de 10 ani.

## 3. Metodologia de lucru

Identificarea nevoilor de salubritate - în continuare se vor detalia nevoile utilizatorilor față de serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestui serviciu în prezent.

Utilizatorii serviciilor de salubritate au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf care sunt stropite regulat
- să circule în condiții de siguranță în perioada iernii

Municipiul Târgu Jiu are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciului public de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

Operatorul serviciului de salubritate de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate care face

obiectul contractului.

Instituții ale Statului (Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Târgu Jiu, Direcția de Sănătate Publică Târgu Jiu, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Târgu Jiu.

#### **Cadrul legal**

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

#### **Aspecte de ordin economico-financiar**

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului public de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin regulamentul serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

#### **Îmbunătățiri:**

Salubritatea: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Târgu Jiu.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

### **Indicatori de performanță**

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

### **Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:**

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- *modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.*
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „ *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raportpreț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*”.
- expirarea valabilității contractului de salubritate încheiat cu S. Edilitara Public SA pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

#### **Asigurarea actuală a serviciului public de salubritate și condiții de funcționare**

#### **Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu**

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate sunt realizate de S. Edilitara Public SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 224 /2010.

#### **Finanțarea activității de salubritate**

Finanțarea activităților de salubritate ce fac obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

#### **Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către S. Edilitara Public SA:**

Operarea serviciului s-a făcut în baza HCL nr. 101/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de măturat, stropit, spălat străzi și activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și a caietului de sarcini aferent acestor activități, precum și în baza HCL nr. 102/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice și a caietului de sarcini aferent acestei activități

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu a fost preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm că S. Edilitara Public SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Referitor la tarifele practicate de operatorul S. Edilitara Public SA, facem precizarea că acestea au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.



### Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul flecarei localități.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006. republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegate

### Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu este acționar unic la societatea S. Edilitara Public SA, societate care executa servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**GESTIUNE DIRECTĂ** prin darea în administrare către societatea S. EDILITARA PUBLIC SA, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. 2, lit. B din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice.

În acest caz, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. 1 raporturile juridice dintre Municipiul Târgu Jiu și operatorul S. Edilitara Public SA, vor fi reglementate prin contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</li><li>• asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</li><li>• asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate;</li><li>• controlul bun asupra activității;</li><li>• asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuarea a serviciului funcției de cantități contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;</li><li>• existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate;</li><li>• existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotări insuficiente pentru cerințele actuale.</li><li>• Investiții minime în utilaje și mașini : automăture stradale , automăture trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ;</li><li>• Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor;</li><li>• Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Târgu Jiu;</li><li>• Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și curățarea zăpezii pe căile publice;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul precedent;</li></ul>	
Unitatea a fost dotată de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu mașini și utilaje moderne	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al municipiului	Riscul de a intra în faliment operatorul.
Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărui unic acționar este Consiliul Local;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unui echilibru bun cost- beneficiu;</li> <li>• controlul direct asupra activității;</li> <li>• Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a mun. Botoșani, pe baza unor studii de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului;</li> <li>• accesarea prin serviciile Primăriei a programelor cu finanțare europeană</li> </ul> </li> </ul> <p>numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, în conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primăriei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat și implicit de către Primărie;</li> <li>• Refuzul operatorului de a preda utilajele folosite la operațiile de salubritate ar face imposibilă desfășurarea activității serviciului</li> </ul>

### **GESTIUNEA DELEGATĂ**

Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :

- a) contract de achiziție publică de servicii conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- b) contract de concesiune de servicii conform Legii nr. 100/2016

### **Achiziție publică :**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Târgu Jiu;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Perioadă scurtă pentru care se încheie contractul de servicii (4 ani).</li> <li>-Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție</li> <li>-Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li> <li>-Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei. Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>-Suplimentarea investițiilor și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;</li> <li>-Utilizarea substanțelor pentru menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li> <li>-Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;	Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare. Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, posibilitatea existenței unei perioade mari fără contract de salubritate.

**Concesiune :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Angajarea de forța de munca și scăderea șomajului;</li> <li>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Târgu Jiu;</li> <li>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</li> <li>-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</li> <li>-Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</li> <li>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionară, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</li> <li>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li> <li>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Târgu Jiu;	Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife și calitate a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” În acest sens, a fost elaborată o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu și **considerăm oportună realizarea serviciului în gestiune directă prin atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, cu încheierea unui contract de concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

## Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

## Matricea riscurilor pentru achiziție publică

### Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	

15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

### Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	

8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

## **CONCLUZII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal și realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Târgu Jiu
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurare a activității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu:

1. Înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;
2. Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire în municipiul Târgu Jiu prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioada de 5 ani.
3. **Gestiunea directă prin darea în administrare a serviciului către societatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu - S. EDILITARA PUBLIC SA Târgu Jiu - operator care îndeplinește condițiile legale;**

Analizând situațiile posibile din punct de vedere legal, precum și cea mai avantajoasă metodă de atribuire din punct de vedere economic și asigurarea continuității serviciului public de salubritate, **propunem aprobarea variantei 3, respectiv darea în administrare a serviciul public de salubritate a municipiului Târgu Jiu pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, prin GESTIUNE DIRECTĂ către operatorul S. EDILITARA PUBLIC SA Târgu Jiu, pe o durată de 10 ani.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu



## **REGULAMENT**

al serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu, pentru activitatea de măturat, stropit, spălat străzi și activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

### **CAPITOLUL I** Dispoziții generale

#### **SECȚIUNEA 1**

Domeniul de aplicare

#### **ART. 1**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- 1) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2) curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### **ART. 2**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului inconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **ART. 3**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- c) depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- d) deșeurile stradale - deșeurile specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- e) deținător - producătorul de deșeurile ori persoană fizică sau juridică ce are deșeurile în posesie;
- f) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- g) licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- h) măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- i) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și



- dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- j) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
  - k) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
  - l) utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

#### **ART. 4**

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Tg-Jiu.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

Accesul la serviciul de salubritate

#### **ART. 5**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Tg-Jiu au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

Documentația tehnică

#### **ART. 6**

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 7**

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) Hotărârea de dare în administrare a activității;
  - b) Documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - procese-verbale de punere în funcțiune;
    - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- c) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - d) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - e) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - f) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

#### **ART. 8**

- (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în administrare serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 7 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
  - a) data întocmirii documentului;
  - b) numărul de exemplare originale;
  - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
  - d) numărul de copii executate;
  - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
  - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
  - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
  - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
  - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
  - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 9**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
  - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 10**

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## CAPITOLUL II

### Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

#### SECȚIUNEA 1

#### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

##### ART. 11

- (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primăria municipiului Tg-Jiu a stabilit ca efectuarea operațiunilor de măturare, spălare și stropire a căilor publice să se realizeze între orele 02<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup> pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

##### ART. 12

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau imbracate cu beton sau asfalt, pavele sau macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, inclusiv pe spațiile verzi, sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.
- (7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

##### ART. 13

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează

operațiunea.

#### ART. 14

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 15 alin. (1).
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12<sup>00</sup> și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea maximă pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### ART. 15

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa din apele de suprafață sau de adâncime, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### SECȚIUNEA a 2-a

Asigurarea serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate

#### ART. 22

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
  - a). pregătitoare;
  - b). de prevenire a înghețării și măsuri de dezăpezire;
  - c). de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 23

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- (1) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară

- deszăpezirii pe timp de iarnă;
- (2) organizarea unităților operative de acțiune;
  - (3) întocmirea planului operativ;
  - (4) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### **ART. 24**

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a). centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b). centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e). lista mijloacelor de comunicare;
- f). lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g). inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h). lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i). dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART. 25**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### **ART. 26**

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### **ART. 27**

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### **ART. 28**

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității

administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a). numele și prenumele dispecerului;
- b). data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c). data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d). străzile pe care s-a acționat;
- e). activitatea prestată;
- f). forța de muncă utilizată;
- g). utilajele/echipele care au acționat;
- h). materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i). temperatura exterioară;
- j). condițiile hidrometeorologice;
- k). grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l). semnătura dispecerului;
- m). semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### ART. 29

(1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a). să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b). suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c). dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, cazută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d). să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local Tg-Jiu poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

#### ART. 30

(1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Tg-Jiu, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al municipiului Tg-Jiu.

### ART. 31

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### ART. 32

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## CAPITOLUL III Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile operatorului

### ART. 33

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata administrării serviciului;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Tg-Jiu
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART.34**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- i) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului;
- j) să presteze activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu conform planului operativ de acțiune pentru timpul iernii;
- k) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### **ART. 35**

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 36**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să sesizeze autorității administrației publice locale și celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;



- e) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART.37**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- b) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a acesteia;
- c) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- d) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- e) să depoziteze hârtiile și resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- f) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- g) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **ART. 38**

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, și pentru activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de administrare încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### **CAPITOLUL V**

#### **Indicatori de performanță și de evaluare**

#### **ART. 39**

- (1) Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Regulament

#### **ART. 40**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

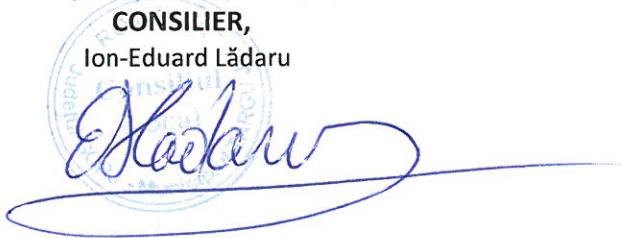
- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**CAPITOLUL VI**  
Dispoziții finale și tranzitorii

**ART. 41**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, stabilite prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**



## CAIET DE SARCINI

al activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice  
din municipiul Tg-Jiu

### CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și care sunt în vigoare.

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către administrația publică locală, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

#### **ART. 8**

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice**

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Tg-Jiu.

#### **ART. 10**

Străzile pe care se executa operația de măturare manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

#### **ART. 11**

Străzile pe care se executa operația de măturat mecanic sunt cuprinse în Anexa nr. 2.

#### **ART. 12**

Străzile pe care se execută operațiile de spălare și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 3.

#### **Art. 13**

Străzile pe care se execută operațiile întreținere curățenie sunt cuprinse în Anexa nr. 4.

#### **Art. 14**

Străzile pe care se executa operația stropit sunt cuprinse în Anexa nr. 5.

#### **ART. 15**

Punctele de lucru ale vidanței sunt cuprinse în anexa 6

## ART. 16

### 1. Măturatul și spălatul căilor publice

Această prestație de servicii constă în: măturarea manuală sau mecanizată a străzilor și trotuarelor, întreținerea, spălatul, stropitul, rasul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, transportul gunoiului rezultat în urma acestor operații și transportul gunoiului depozitat în alte locuri decât cele special amenajate.

#### A. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor

- Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor este activitatea de salubritate care constă în îndepărtarea, prin procedee manuale, a depunerilor grosiere normale și accidentale de pe întreaga lățime a străzilor și de pe trotuare, precum și adunarea diferitelor obiecte aruncate pe stradă (inclusiv animale moarte), în vederea încărcării acestor deșeuri în mijloacele de transport.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă (2<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> am).
- Norma de lucru este 5000 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### B. Măturatul manual după periatul mecanic

- Se aplică la marginea carosabilului, pe porțiunile care, datorită caracteristicilor constructive ale utilajelor de salubritate, acestea nu pot executa operația de măturat mecanizat.
- Operația se execută numai după măturatul mecanizat (periatul mecanic).
- Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea.
- Lățimea medie pe care se aplică măturatul manual după măturatul mecanic este de 0,5 metri, măsurată de la bordura trotuarului spre partea carosabilă.
- Activitatea se desfășoară în condiții de circulație redusă și normală.
- Muncitorii vor fi dotați cu echipament de protecție și securitate a muncii.
- Se vor lua măsuri ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare.
- Norma de lucru este 5333 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### C. Măturatul mecanizat al căilor publice

- Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul părților montate pe utilaje acționate mecanic și care acționează pe toată lățimea străzilor sau trotuarelor, excepție putând face, funcție de caracteristicile utilajelor, o porțiune de 0,2 - 0,5 metri de la bordură.
- Acest tip de salubritate se aplică doar suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bitumate.
- Operațiunea se desfășoară zilnic, în toată perioada de după topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții când circulația pietonală și rutieră este mai redusă.
- Utilajele folosite la salubritatea stradală și pietonală vor fi prevăzute cu perii, produsele rezultate fiind colectate (aspirate) de către aceleași utilaje (autostropitoare).
- Lățimea porțiunii care se mătură efectiv la o singură trecere, ținând cont de porțiunea care se suprapune, este de 2 metri.
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### D. Întreținerea curățeniei diurne a străzilor

- Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei luminoasă și cuprinde un complex de operațiuni de la măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere (hârtii, pungă de plastic, crengi, etc.) în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- Această operațiune se execută zilnic în zonele care au fost în prealabil salubrizate.
- Norma de lucru este 12400 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### E. Spălatul străzilor

- Lucrarea constă din spălatul suprafeței străzilor cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C, de regulă în perioada 1 aprilie - 1 octombrie.
- Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu una sau mai multe locuri de încărcare.
- Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului, de regulă în timpul nopții.
- Se recomandă utilizarea de soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.
- Spălatul se aplică suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică și cu pavele cu rosturi bitumate.
- Operațiunea se va aplica atât părții carosabile cât și trotuarelor.
- Spălatul căilor publice se poate face manual, cu furtunul racordat la autostropitori cu palete, alimentat rețeaua publică sau de la punctul de încărcare cu pompe centrifuge, sau mecanizat.
- Se interzice spălarea căilor publice în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Norma de lucru este 13300 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### F. Stropitul carosabilului

- Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.
- Stropitul se aplică începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie și numai pe suprafețele care în prealabil au fost salubrizate.
- Această operațiune se poate executa manual sau mecanizat.
- Lățimea fâșiei stropite, cuprinsă de jetul de apă din paletă este de 5 m.
- În mod curent, stropirea se execută din cisterne
- Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu unul sau mai multe locuri de încărcare.
- Stropitul se poate aplica pe orice fel de îmbrăcăminte a căilor publice
- Se interzice desfășurarea acestei activități în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul calduros în intervalul orar 13<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Norma de lucru este 186000 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1000 mp

#### G. Răzuitul rigolelor

- Răzuitul rigolelor este o lucrare care se execută în timpul campaniei de primăvară și după ploile torențiale, de regulă în timpul zilei, și constă în îndepărtarea noroiului, nisipiului sau prafului de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică sau manuală sau/și spălare.
- Grosimea medie a stratului de podmol este de 0,05 m.
- Pământul rezultat de la curățirea rigolelor se depozitează în grămezi la circa 200 m una de cealaltă, de unde se încarcă și se transportă
- Se aplică pe porțiunile construite de nivel minim: căi publice cu îmbrăcăminte de asfalt, beton sau pavele, făcute cu scopul de colectare, scurgere sau evacuare a apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement.
- Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau spații verzi.
- Norma de lucru este 350 mp/8 ore/om, calculată conform Normativului unic republican de salubritate a localităților
- Unitatea de măsură UM = 1 mp

#### H. Transportul gunoiului stradal

- Este operația de transport a gunoiului rezultat din activitățile de salubritate a căilor publice precum și a reziduurilor depozitate ocazional în locuri nepermise.
- Operațiunea cuprinde încărcatul (manual sau mecanic), transportul și descărcarea gunoiului și se desfășoară în perioada 1 martie - 15 noiembrie.

2. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organisme abilitate.

#### ART. 17

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## ART. 18

### Verificarea și recepția lucrărilor

- (1) Reprezentantul Primăriei Municipiului Tg-Jiu va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv, orele de lucru și distanțele parcurse de către utilajele folosite în procesul de salubritate a localității.
- (2) Recepția lucrărilor se va face între orele 10<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> pentru lucrările efectuate în timpul nopții și între orele 13<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, pentru lucrările efectuate în timpul zilei.
- (3) În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsa, specificându-se acest lucru în rapoartele zilnice.
- (4) În rapoartele de constatare zilnică reprezentantul Primăriei Municipiului Tg-Jiu va consemna (dacă este cazul) și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite.
- (5) Acceptarea lucrărilor în care au fost folosite utilaje se face în urma verificării și semnării de către reprezentantul municipalității a bonurilor de transport sau a foilor de parcurs. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de copii ale bonurilor de transport sau a foilor de parcurs.
- (6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

Ion-Eduard Lădaru



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL,**

Grigore Jianu





**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ MĂTURATUL MANUAL,  
INCLUZÂND ȘI PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă		Dimensiuni trotuar		Frecvență
		Lungime	Suprafață	Lungime	Suprafață	
1	1 DECEMBRIE 1918	2540	2540	3800	5700	Z
2	11 IUNIE 1848	850	1275	1644	2466	Z
3	14 OCTOMBRIE	945	945	1417	3740	Z
4	16 FEBRUARIE	400	600	800	1360	Z
5	22 DECEMBRIE 1989	908	908	1362	3400	Z
6	23 AUGUST	1150	1725	2300	4600	Z
7	30 DECEMBRIE	622	933	1200	2400	Z
8	9 MAI	1560	2340	3120	4680	Z
9	A.I. CUZA	710	1065	1200	2400	Z
10	AGRICULTURII	400	600	800	800	Z
11	ALEEA ENERGETICIENILOR	80	120	0	0	Z
12	ALEEA FÂNTÂNII	360	540	350	350	Z
13	ALEEA LOTRULUI	170	255	0	0	Z
14	ALEEA LUNCILOR	401	601,5	0	0	Z
15	ALEEA PANDURI I	113	169,5	0	0	Z
16	ALEEA PLOPILOR	600	900	1200	1800	Z
17	ALEEA SF. NICOLAE	150	225	0	0	Z
18	ALEEA TEILOR	600	900	1200	1800	Z
19	BLD REPUBLICII	690	1035	1300	3250	Z
20	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	1629	1833	2750	Z
21	BLD. EC. TEODOROIU	1500	2250	3000	6000	Z
22	BRADULUI	330	495	660	1320	Z
23	CALEA BUCUREȘTI	1750	2625	2052	4104	Z
24	CALEA SEVERINULUI	1300	1950	2600	5200	Z
25	CASTANILOR	500	750	1000	1500	Z
26	COMUNA DIN PARIS	550	840	980	1960	Z
27	CONSTRUCTORILOR	280	420	200	300	Z
28	CORNELIU COPOSU	205	307,5	410	820	Z
29	CRIȘAN	130	195	130	78	Z
30	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	150	225	300	270	Z
31	DOBROGEANU GHEREA	350	525	400	600	Z
32	EROILOR	1400	2100	800	1600	Z
33	GENEVA	250	375	485	970	Z
34	G-RAL DRAGALINA	650	976	1240	1860	Z
35	G-RALGHEORGHE MAGHERU	200	300	300	375	Z

36	GRIVIȚEI	515	772,5	1010	1515	Z
37	HIDROCENTRALEI	1050	1575	1150	1725	Z
38	IOAN BUDAI DELEANU	460	690	900	1350	Z
39	JIULUI	1575	2362,5	1800	2700	Z
40	LOTRULUI	810	1215	640	960	Z
41	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1200	1800	2150	3225	Z
42	LUNCILOR	1432	2148	2864	4296	Z
43	MĂRĂȘEȘTI	230	345	448	896	Z
44	MIHAI EMINESCU	150	225	300	450	Z
45	MINERILOR	400	600	800	1200	Z
46	MIORIȚEI	400	600	800	1200	Z
47	NICOLAE BĂLCESCU	250	375	350	700	Z
48	NICOLAE GRIGORESCU	140	285	360	540	Z
49	NICOLAE TITULESCU	1550	1725	3100	6200	Z
50	OLARI	600	900	1200	1800	Z
51	PANDURI	991	1486,5	1958	2937	Z
52	POPA ȘAPCĂ	170	255	320	320	Z
53	PRELUNGIRE PANDURI	1888	2832	0	0	Z
54	PROGRESULUI	350	525	640	1280	Z
55	SIRETULUI	500	750	1000	2000	Z
56	ȘUȘIȚA	888	1332	0	0	Z
57	TRAIAN	1070	1605	1371	2742	Z
58	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	2250	3000	13200	Z
59	UNIRII	2181	3271,5	2182	13092	Z
60	VASILE ALECSANDRI	950	1425	1830	3660	Z
61	VICTORIEI	2000	3000	4000	8000	Z
62	VULCAN	400	600	780	1560	Z
63	8 MARTIE	120	180	240	360	S
64	ALEEA 23 AUGUST	100	150	0	0	S
65	ALEEA BRANDUSEI	155	232,5	0	0	S
66	ALEEA CĂLĂRAȘI	228	342	0	0	S
67	ALEEA CIMITIRULUI	1050	1575	0	0	S
68	ALEEA DIGULUI	1000	1500	0	0	S
69	ALEEA DUMBRAVA	350	524	0	0	S
70	ALEEA GLADIOLELOR	124	186	0	0	S
71	ALEEA LIVEZI	280	420	0	0	S
72	ALEEA MACULUI	450	675	120	180	S
73	ALEEA MEHEDINȚI	170	255	0	0	S
74	ALEEA MOTRULUI	110	165	0	0	S
75	ALEEA PIEȚII	220	330	100	150	S
76	ALEEA SF. DUMITRU	320	480	0	0	S
77	ALEEA SMÎRDAN	40	60	50	75	S
78	ALEI CART. 1 MAI EST		7441	0	0	S
79	ALEI CART. 1 MAI VEST		1200	0	0	S
80	ALEI CART. 23 AUGUST		345	0	0	S
81	ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI		963	0	0	S

82	ALEI CART. A.I. CUZA		7200	0	0	S
83	ALEI CART. ABATOR		1155	0	0	S
84	ALEI CART. CARAGIALE		9030	0	0	S
85	ALEI CART. DEBARCADER		5703	0	0	S
86	ALEI CART. LOTRULUI		2138	0	0	S
87	ALEI CART. MINERILOR		628,5	0	0	S
88	ALEI CART. MIORIȚEI		1018	0	0	S
89	ALEI CART. REPUBLICII		12078	0	0	S
90	ALEI CART. REPUBLICII		2700	0	0	S
91	ALEI CART. TEILOR		771	0	0	S
92	ALEI CART. UNIRII		5956	0	0	S
93	ALEI CART. VICTORIA		9111	0	0	S
94	ALEI CART. VICTORIA 2		5065	0	0	S
95	ALEI CART. ZAMBILELOR		1744	0	0	S
96	ALEI CARTIER CASTANILOR		1710	0	0	S
97	ALEI CARTIER G-RAL TELL		600	0	0	S
98	ALEI CARTIER PLOPILOR		1575	0	0	S
99	ALEI SÂMBOTEANU I		600	0	0	S
100	ALEI SÂMBOTEANU II		2818	0	0	S
101	ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE		2594	0	0	S
102	ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700		4837,5	0	0	S
103	ALEI ZONA BRADULUI		1875	0	0	S
104	ALEI ZONA CENTRU		1287	0	0	S
105	ALEI ZONA GĂRII		3200	0	0	S
106	ALEI ZONA HOTEL GORJ		6856	0	0	S
107	ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI		600	0	0	S
108	ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI		897	0	0	S
109	ALEI ZONA PIAȚA VICTORIEI		8278	0	0	S
110	ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU		120	0	0	S
111	ALEI ZONA TRAIAN		1055	0	0	S
112	ALEI ZONA UNIRII SIRET		1800	0	0	S
113	ALEI ZONA VICTORIA ARGEȘ		4374	0	0	S
114	AMARADIA	373	559,5	0	0	S
115	ANA IPĂTESCU	2200	3300	1305	2610	S
116	AUREL VLAICU	850	1275	1064	1596	S
117	AVRAM IANCU	155	232,5	180	270	S
118	BICAZ	880	1320	1640	2460	S
119	BISTRIȚA	413	619,5	0	0	S
120	BLD. EC. TEODOROIU	4000	32000	8000	16000	S
121	BRÂNDUȘEI	250	375	0	0	S
122	BUCEGI	636	954	0	0	S
123	CARPAȚI	262	393	524	1048	S
124	CĂLĂRAȘI	228	342	0	0	S
125	CĂPITAN BUZATU	810	1215	0	0	S
126	CERBULUI	130	195	224	336	S
127	CERNA	230	345	110	110	S

128	CIOCÂRLĂU	1200	1800	2300	3450	S
129	CONSTANTIN SĂVOIU	150	225	280	420	S
130	DACIA	325	487,5	0	0	S
131	DIMITRIE CANTEMIR	140	210	266	399	S
132	DINCĂ SCHILERU	100	150	200	300	S
133	DOSOFTEI	75	112,5	0	0	S
134	DUMBRAVA	800	1200	0	0	S
135	FĂGĂRAȘ	261	391,5	0	0	S
136	GAROFIȚEI	300	450	150	150	S
137	GEORGE COȘBUC	350	525	700	1050	S
138	GEORGE ENESCU	225	337,5	450	900	S
139	GHEORGHE DOJA	231	346,5	462	462	S
140	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	352,5	470	940	S
141	GILORTULUI	400	600	0	0	S
142	GRIGORE IUNIAN	60	90	120	180	S
143	IAZULUI	750	1125	0	0	S
144	INTRAREA LIVEZI	50	75	0	0	S
145	IOAN C. POPILIAN	215	322,5	420	630	S
146	ION CREANGĂ	250	375	570	855	S
147	ION LUCA CARAGIALE	200	300	400	800	S
148	IOSIF KEBER	140	210	140	280	S
149	ISLAZ	430	645	680	3010	S
150	LAINICI	300	450	560	840	S
151	LALELELOR	800	1200	1400	2100	S
152	LIVEZI	400	600	400	600	S
153	LIVIU REBREANU	184	276	368	368	S
154	LUJERULUI	140	210	280	420	S
155	MARGARITARULUI	2100	3150	0	0	S
156	MĂCEȘULUI	520	780	0	0	S
157	MĂGURA	800	1200	1200	1800	S
158	MERILOR	2100	3150	0	0	S
159	MESTEACĂNULUI	520	780	0	0	S
160	METEOR	1280	1590	2120	3180	S
161	MICROCOLONIE	273	409,5	0	0	S
162	MIHAIL KOGĂLNICEANU	355	532,5	0	0	S
163	MIHAIL SADOVEANU	614	921	1228	2456	S
164	MOTRUȚULUI	420	630	0	0	S
165	NARCISELOR	3850	5775	2500	5000	S
166	NUFĂRULUI	200	300	0	0	S
167	OLTEȚULUI	250	375	70	140	S
168	PANDURAȘUL	700	1050	0	0	S
169	PARÂNG	160	240	320	560	S
170	PASAJ CIOCÂRLĂU	150	225	300	300	S
171	PETREȘTI	2550	3825	0	0	S
172	PLEVNEI	30	45	0	0	S
173	PRAHOVA	350	525	680	1020	S

174	PRELUNGIRE METEOR	220	330	0	0	S
175	REVOLUȚIEI	295	442,5	450	900	S
176	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	562,5	670	1340	S
177	SĂVINEȘTI	800	1200	200	300	S
178	SF. DUMITRU	640	960	0	0	S
179	SLT. CORNELIU BORDEI	310	465	620	930	S
180	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	400	600	550	1100	S
181	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	300	450	140	140	S
182	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	400	600	0	0	S
183	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	754	1131	1508	2262	S
184	SLT. VASILE MILITARU	187	280,5	374	561	S
185	ȘIȘEȘTI	1000	1500	0	0	S
186	ȘTEFAN CEL MARE	500	750	800	1200	S
187	TERMOCENTRALEI	500	750	500	750	S
188	THEODOR AMAN	150	225	100	150	S
189	TINERETULUI	465	697,5	700	700	S
190	TISMANA	2400	3600	0	0	S
191	TUDOR ARGHEZI	650	975	0	0	S
192	TUȘNAD	514	771	0	0	S
193	ULMULUI	810	1215	0	0	S
194	VADURI	400	600	0	0	S
195	VÂRFUL MÂNDRA	400	600	800	1200	S
196	VASILE CÂRLOVA	140	210	0	0	S
197	VICTORIA (AGRICULTURII - ROMANEȘTI)	750	1125	1500	3000	S
198	VIORELELOR	100	150	0	0	S
199	ZAMBILELOR	260	390	420	630	S
200						

Z = frecvență zilnică

S = frecvență săptămânală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,

Ion- Eduard Lădaru

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,

Grigore Jianu

**STRĂZI MĂTURATE MECANIC**  
(Se execută când nu se mătură manual carosabilul)

NR.	STRADA	LUNGIME	LAȚIME PERIERE (2 m/sens)	SUPRAFAȚĂ
1	1 DECEMBRIE	2540	4	10160
2	14 OCTOMBRIE	945	4	3780
3	16 FEBRUARIE	400	4	1600
4	22 DECEMBRIE 1989	908	4	3632
5	23 AUGUST	3550	4	14200
6	9 MAI	1560	4	6240
7	A. I. CUZA	710	4	2840
8	AMARADIA	373	4	1492
9	ANA IPĂTESCU	2200	4	8800
10	AUREL VLAICU	850	4	3400
11	BICAZ	880	4	3520
12	BRÂNCUȘI	1086	4	4344
13	CALEA BUCUREȘTI	1750	4	7000
14	CALEA SEVERINULUI	1300	4	5200
15	CIOCÂRLĂU	1200	4	4800
16	COMUNA DIN PARIS	560	4	2240
17	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	4	940
18	DOBROGEANU GHEREA	350	4	1400
19	DUMBRAVA	800	4	3200
20	ECATERINA TEODOROIU	6500	4	26000
21	GILORTULUI	400	4	1600
22	G-RAL DRAGALINA	650	4	2600
23	GRIVIȚA	515	4	2060
24	I. B. DELEANU	460	4	1840
25	IZLAZ	430	4	1720
26	JIULUI	1575	4	6300
27	LIVEZI	400	4	1600
28	LUNCIOR	1432	4	5728
29	MĂRĂȘEȘTI	230	4	920
30	METEOR	1060	4	4240
31	MIHAIL SADOVEANU	614	4	2456
32	NARCISELOR	1900	4	7600
33	NICOLAE TITULESCU	1550	4	6200
34	PANDURAȘUL	700	4	2800
35	PANDURI	991	4	3964
36	PETREȘTI	2550	4	10200

37	PRAHOVA	350	4	1400
38	PROGRESULUI	350	4	1400
39	REPUBLICII	690	4	2760
40	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	4	1500
41	ȘIȘEȘTI	1000	4	4000
42	TERMOCENTRALEI	500	4	2000
43	VALENTIN MERIȘESCU	754	4	3016
44	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	4	6000
45	ULMULUI	810	4	3240
46	UNIRII	2181	4	8724
47	VASILE ALECSANDRI	950	4	3800
48	VF. MÂNDRA	400	4	1600
49	VICTORIA	1750	4	7000
50	VULCAN	400	4	1600
51	MĂRGĂRITARULUI	2100	4	8400
52	CARTIER PREAJBA	3380	4	13520
53	CARTIER IEZURENI	4000	4	16000
54	CARTIER SLOBOZIA	3852	4	15408
55	CARTIER URSAȚI	2210	4	8840
56	CARTIER BÂRSEȘTI	2500	4	10000
57	CARTIER POLATA	4050	4	16200
58	SFÂNTU DUMITRU	640	4	2560
59	ALEEA DUMBRAVA	800	4	3200
60	SĂVINEȘTI	800	4	3200

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ion- Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ  
OPERAȚIUNEA DE RĂZUIT RIGOLE**

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă		
		Lungime	Lațime	Suprafață
1.	14 OCTOMBRIE	945	1,5	1417,5
2.	16 FEBRUARIE	400	1,5	600
3.	23 AUGUST	1150	1,5	1725
4.	A. I. CUZA	710	1,5	1065
5.	AMARADIA	373	1,5	559,5
6.	ANA IPĂTESCU	2200	1,5	3300
7.	BICAZ	880	1,5	1320
8.	DOBROGEANU GHEREA	350	1,5	525
9.	GILORTULUI	400	1,5	600
10.	G-RAL DRAGALINA	650	1,5	975
11.	HIDROCENTRALEI	1050	1,5	1575
12.	I. C. POPILIAN	215	1,5	322,5
13.	IOAN BUDAI DELEANU	460	1,5	690
14.	IZLAZ	430	1,5	645
15.	JIULUI	1575	1,5	2362,5
16.	LALELELOR	800	1,5	1200
17.	LIVEZI	400	1,5	600
18.	LUNCILOR	1432	1,5	2148
19.	MĂRGĂRITARULUI	500	1,5	750
20.	MĂRĂȘEȘTI	230	1,5	345
21.	METEOR	1280	1,5	1920
22.	MIHAIL KOGĂLNICEANU	355	1,5	532,5
23.	NARCISELOR	600	1,5	900
24.	PANDURI	991	1,5	1486,5
25.	PELINULUI	1200	1,5	1800
26.	PETREȘTI	2000	1,5	3000
27.	SĂVINEȘTI	800	1,5	1200
28.	ȘTEFAN CEL MARE	500	1,5	750
29.	ȚINERETULUI	465	1,5	697,5
30.	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	1,5	2250
31.	ULMULUI	810	1,5	1215
32.	ZAMBILELOR	260	1,5	390

**Notă:** La solicitarea beneficiarului operațiunea de răzuit rigole se poate realiza și pe alte străz

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion- Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Grigore Jianu**



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ  
OPERAȚIUNEA DE ÎNTREȚINERE**

Nr.	Denumire stradă	Suprafață	
		Stradă	Trotuare
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	5700
2.	22 DECEMBRIE 1989	908	3405
3.	30 DECEMBRIE	933	2400
4.	9 MAI	2340	4680
5.	A.I. CUZA	1065	2400
6.	BLD REPUBLICII	1035	3250
7.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1629	2749,5
8.	BLD. EC. TEODOROIU	2250	6000
9.	BRADULUI	495	1320
10.	CALEA BUCUREȘTI	2625	4104
11.	CALEA SEVERINULUI	1950	5200
12.	COMUNA DIN PARIS	840	1960
13.	CORNELIU COPOSU	307,5	820
14.	CRIȘAN	195	78
15.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	225	270
16.	EROILOR	2100	1600
17.	GENEVA	375	970
18.	G-RALGHEORGHE MAGHERU	300	375
19.	GRIVIȚEI	772,5	1515
20.	JIULUI	2362,5	2700
21.	LOTRULUI	1215	960
22.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1800	3225
23.	LUNCILOR	2148	4296
24.	MIHAI EMINESCU	225	450
25.	NICOLAE GRIGORESCU	285	540
26.	NICOLAE TITULESCU	1725	6200
27.	POPA ȘAPCĂ	255	320
28.	PROGRESULUI	525	1280
29.	SIRETULUI	750	2000
30.	TRAIAN	1605	2742
31.	TUDOR VLADIMIRESCU	2250	13200

32.	UNIRII	3271,5	13092
33.	VASILE ALECSANDRI	1425	3660
34.	VICTORIEI	4125	11000
35.	VULCAN	600	1560
36.	BLD. EC. TEODOROIU	32000	16000
37.	CERNA	345	110
38.	CIOCÂRLĂU	1800	3450
39.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	352,5	940
40.	IOAN C. POPILIAN	322,5	630
41.	ION LUCA CARAGIALE	300	800
42.	METEOR	1590	3180
43.	MIHAIL SADOVEANU	921	2456
44.	SĂVINEȘTI	1200	300
45.	TERMOCENTRALEI	750	750

**Notă:** La solicitarea beneficiarului operațiunea de întreținere se poate realiza și pe alte străzi

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ion- Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ  
OPERAȚIUNEA DE STROPIT**

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni stradă		
		Lungime	Lățime	Suprafață
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	7	17780
2.	14 OCTOMBRIE	945	7	6615
3.	23 AUGUST	3550	7	23500
4.	9 MAI	1560	11,5	17940
5.	A. I. CUZA	710	7	4970
6.	AGRICULTURII	400	7	2800
7.	CALEA BUCUREȘTI	2743	14	38402
8.	CALEA SEVERINULUI	1000	14	14000
9.	COMUNA DIN PARIS	560	8	4480
10.	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	14	15204
11.	D-TRU PETRESCU	1200	7	8400
12.	DUMBRAVA	800	10	8000
13.	ECATERINA TEODOROIU	6500	13	84500
14.	GENEVA	250	7	1750
15.	GRIVIȚA	515	7	3605
16.	LITVOVI	450	10	4500
17.	LUNCILOR	1432	7	10004
18.	NICOLAE TITULESCU	1550	10	15500
19.	POPA ȘAPCĂ	170	7	1190
20.	REPUBLICII	690	14	9660
21.	SĂVINEȘTI	200	7	1400
22.	ȘIȘEȘTI	1000	7	7000
23.	TERMOCENTRALEI	350	14	4900
24.	TRAIAN	1070	10,5	11235
25.	UNIRII	1250	11	13750
26.	VASILE ALECSANDRI	950	12	11400
27.	VICTORIA	2750	14	38500
28.	VULCAN	400	7	2800
29.	ZAMBILELOR	260	7	1820

**Notă:** La solicitarea beneficiarului operațiunea de stropit se poate realiza și pe alte străzi

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion- Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Grigore Jianu**

PUNCTE DE LUCRU VIDANJĂ

NR. CRT	LOCAȚIA	FRECVENȚĂ
1	LOCUINȚE SOCIALE DRĂGOIENI	2 ORI/LUNĂ
2	LOCUINȚE SOCIALE IEZURENI	2 ORI/LUNĂ
3	STADION MUNICIPAL	LA SOLICITARE
4	VICTORIA CENTRU (TOALETE ECOLOGICE MANIFESTĂRI)	LA SOLICITARE
5	CENTRUL PLASAMENT PETREȘTI	SĂPTĂMÂNAL
6	SCOALA GENERALĂ PRAJBA	SĂPTĂMÂNAL
7	SCOALA PRIMARĂ DRĂGOIENI	SĂPTĂMÂNAL
8	SUBSOL BL. 502 ECATEINA TEODOROIU	LUNAR
9	SUBSOL BL. 4 CIOCÂRLĂU	LUNAR
10	ACTIVITĂȚI CULTURALE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SĂRBĂTOAREA NARCISELOR</li> <li>▪ 1 MAI</li> <li>▪ FESTIVAL BERE</li> <li>▪ ZILELE ORAȘULUI</li> </ul>	LA SOLICITARE

**Notă:** La solicitarea beneficiarului se pot stabili și alte puncte de lucru pentru vidanjă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion- Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Grigore Jianu**

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru activitățile de curățare și transport zăpadă  
de pe căile publice și menținerea în funcțiune a  
acestora pe timp de polei sau îngheț**

### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **ART. 4**

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și care sunt în vigoare.

### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului; urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate;
- c) furnizarea către Primăria Municipiului Tg-Jiu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- a) g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- b) k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- c) l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- d) n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- f) p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- g) q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire, anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

#### **ART. 8**

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Tg-Jiu.

#### **ART. 9**

Instrucțiunile privind funcționarea biroului dispeceri și monitorizare servicii în sediul comandamentului de dezăpezire și combaterea poleiului precum și verificare și decontarea lucrărilor sunt cuprinse în Anexa 1.

#### **ART. 10**

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

#### **ART. 11**

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

#### **ART. 12**

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

#### **ART. 13**

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 5.

#### **ART. 14**

Este interzisă descărcarea zăpezii în căminele de canalizare.

#### **ART. 15**

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt următoarele:

- Platformă betonată zona târg Litovoi
- Incintă CET Tg-Jiu

#### **ART. 16**

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare cuprinde:

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. soluție clorură calciu 15-30%
3. clorura de calciu măcinată;
4. clorura de magneziu
5. amestec nisip cu sare măcinată în proporție 70/30%

Sărurile menționate se vor folosi în amestec cu inhibitori de coroziune.

#### **ART. 17**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

#### **ART. 18**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 19

Masuri de protecția muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit a) normativului în vigoare ;
- b) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- c) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- d) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau
- e) de invaliditate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu



**INSTRUCȚIUNI**  
**PRIVIND FUNCȚIONAREA BIROULUI DISPECERI ȘI MONITORIZARE SERVICII**  
**ÎN SEDIUL COMANDAMENTULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATerea POLEIULUI**

Operatorul va înființa dispeceratul Comandamentului de dezăpezire

1. Dispecerul este subordonat direct șefului comandamentului de dezăpezire;
2. Programul de lucru este permanent și se realizează în schimburi de 12 ore..

Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de dezăpezire are următoarele atribuții :

**La intrarea în serviciu:**

- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia precum și stațiile de emisie recepție cărora asigură încărcarea;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de dezăpezire în municipiul Tg-Jiu;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul de schimbul precedent sau care sunt în schimb de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

**În timpul serviciului:**

- completează toate rubricile Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Tg-Jiu, și consemnează în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori chiar slabe sau polei, să anunțe imediat: șeful comandamentului dezăpezire și directorul SC Edilitara Public SA;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerii de serviciu ai Poliției Municipale, Primăriei Municipiului Tg-Jiu și Poliției Locale Tg-Jiu în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;
- primește sesizări de la ofițerii de serviciu menționați mai sus, sau de la cetățeni completând un registru care va cuprinde cel puțin următoarele:
  - numărul de înregistrare al sesizării
  - datele de identificare (nume, adresă, telefon) ale persoanelor care sesizează aspecte privind dezăpezirea sau denumirea instituției care transmite sesizarea
  - descrierea sesizării
  - modul și timpul de rezolvare al sesizării
- ține legătura cu toți factorii de răspundere care au atribuțiuni în acest sens.

**Verificarea și decontarea lucrărilor**

- 1) verificarea, controlul și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări se face de către personalul de specialitate cu atribuții în acest domeniu din Primărie Municipiului Tg-Jiu – Serviciul Gospodărie Comunală
- 2) Documentul care stă la baza întocmirii situațiilor de lucrări este Jurnalul de activitate pe timp de iarnă întocmit de către operator.
- 3) Persoanele cu atribuții în verificarea și decontarea lucrărilor de dezăpezire verifică Jurnalul de activitate pe timp de iarnă și îl semnează alături de dispeceri.
- 4) Pentru o verificare mai amănunțită, operatorul va anexa la situația de lucrări jurnalul de activitate pe timp de iarnă, copii după bonurile de transport, foile de parcurs, sau FAZ-urile mașinilor sau utilajelor folosite, precum și foile de pontaj colectiv pentru personalul muncitor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

Ion-Eduard Lădaru

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL,**

Grigore Jianu



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE  
EXECUTĂ OPERAȚIA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII**

Nr. crt.	Denumire stradă	Prioritate	Dimensiuni stradă		
			Lungime	Lățime	Suprafață
1.	1 DECEMBRIE 1918	1	2540	7	17780
2.	11 IUNIE 1848	2	850	7	5950
3.	14 OCTOMBRIE	1	945	7	6615
4.	16 FEBRUARIE	2	400	7	2800
5.	22 DECEMBRIE 1989	1	908	7	6356
6.	23 AUGUST	1	1150	7	23500
7.	30 DECEMBRIE	1	622	7	4354
8.	8 MARTIE	2	120	7	840
9.	9 MAI	1	1560	11,5	17940
10.	A.I. CUZA	1	710	7	4970
11.	AGRICULTURII	2	400	7	2800
12.	ALUNIȚEI	3	550	7	3850
13.	ALEEA BRANDUSEI	3	155	3	465
14.	ALEEA CĂLĂRAȘI	3	228	9	2052
15.	ALEEA CIMITIRULUI	3	1050	10	10500
16.	ALEEA DIGULUI	3	1000	6	6000
17.	ALEEA DUMBRAVA	3	350	5	1750
18.	ALEEA ENERGETICIENILOR	3	80	6	480
19.	ALEEA FÂNTÂNII	2	360	6	2160
20.	ALEEA GLADIOLELOR	3	124	6	744
21.	ALEEA LIVEZI	3	280	7	1960
22.	ALEEA LOTRULUI	3	170	4	680
23.	ALEEA LUNCILOR	3	401	6	2406
24.	ALEEA MACULUI	2	450	7	3150
25.	ALEEA MOTRULUI	3	110	7	770
26.	ALEEA OITUZ	3	120	5	600
27.	ALEEA PANDURI I	2	113	5	565
28.	ALEEA PIEȚII	2	220	6,5	1430
29.	ALEEA PLOPILOR	1	600	6	3600
30.	ALEEA SF. DUMITRU	2	320	6	2160
31.	ALEEA SF. NICOLAE	2	150	5	750
32.	ALEEA SMÎRDAN	2	40	6	240
33.	ALEEA TEILOR	2	600	6	3600
34.	ALEI CART. 1 MAI EST	2			7441
35.	ALEI SÂMBOTEANU I	2			600
36.	ALEI SÂMBOTEANU II	2			2818
37.	ALEI CART. 1 MAI VEST	2			1200
38.	ALEI ZONA TRAIAN	2			1055
39.	ALEI CART. A.I. CUZA	2			7200
40.	ALEI ZONA GĂRII	2			3200
41.	ALEI CART. MIORIȚEI	2			1018
42.	ALEI CART. TEILOR	2			1542

43.	ALEI CART. CARAGIALE	2			9030
44.	ALEI ZONA VICTORIA ARGEȘ	2			4374
45.	ALEI CART. REPUBLICII	2			12078
46.	ALEI CART. VICTORIA	2			9111
47.	ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI	2			963
48.	ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU	2			1020
49.	ALEI ZONA CENTRU	2			1287
50.	ALEI CART. 23 AUGUST	2			920
51.	ALEI ZONA UNIRII SIRET	2			4800
52.	ALEI ZONA BRADULUI	2			3750
53.	ALEI CART. REPUBLICII	2			7200
54.	ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI	2			1200
55.	ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700	2			12900
56.	ALEI CARTIER G-RAL TELL	2			1350
57.	ALEI CARTIER PLOPILOR	2			4200
58.	ALEI CARTIER CASTANILOR	2			4560
59.	ALEI ZONA HOTEL GORJ	2			6856
60.	ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI	2			897
61.	ALEI CART. UNIRII	2			6956
62.	ALEI CART. MINERILOR	2			1257
63.	ALEI CART. ABATOR	2			2310
64.	ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE	2			2594
65.	ALEI CART. VICTORIA 2	2			5065
66.	ALEI CART. ZAMBILELOR	2			1744
67.	ALEI CART. LOTRULUI	2			2138
68.	ALEI CART. DEBARCADER	2			5703
69.	AMARADIA	2	373	7	2611
70.	ANA IPĂTESCU	1	2200	7	15400
71.	AUREL VLAICU	2	850	7	5950
72.	AVRAM IANCU	2	155	8	1240
73.	AVIATORILOR	1	1660	7	11620
74.	BICAZ	1	880	7	6160
75.	BISTRIȚA	2	413	10	4130
76.	BLD REPUBLICII	1	690	14	9660
77.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1	1086	14	15204
78.	BLD. EC. TEODOROIU	1	6500	13	84500
79.	BRADULUI	2	330	7	2310
80.	BRÂNDUȘEI	2	250	5	1250
81.	BUCEGI	2	636	9	5724
82.	CĂLĂRAȘI	2	228	8	1824
83.	CALEA BUCUREȘTI	1	1750	14	38402
84.	CALEA SEVERINULUI	1	1300	14	2800
85.	CARPAȚI	2	262	7	1834
86.	CASTANILOR	2	500	7	3500
87.	CĂPITAN BUZATU	3	810	10	8100
88.	CERBULUI	3	130	7	910
89.	CERNĂDIA	3	216	7	1512
90.	CIOCÂRLĂU	1	1200	7	8400
91.	CÂMPULUI (ALEE CIOCÂRLĂU)	3	400	7	2800
92.	COMUNA DIN PARIS	2	560	8	4480
93.	CONSTANTIN SĂVOIU	3	150	7	1050
94.	CONSTRUCTORILOR	2	280	7	1960
95.	CORNELIU COPOSU	2	205	7	1435
96.	CRIȘAN	2	130	7	910

97.	DACIA	2	325	6	1950
98.	DIMITRIE CANTEMIR	2	140	7	980
99.	DINCĂ SCHILERU	2	100	7	700
100.	DOBROGEANU GHEREA	2	350	7	2450
101.	DOSOFTEI	3	75	8	600
102.	DUMBRAVA	2	800	10	8000
103.	DUMITRU FRUMUȘANU	3	325	9	2925
104.	DUMITRU PLENICEANU	3	315	9	2835
105.	EROILOR	1	1400	7	8600
106.	FĂGĂRAȘ	3	261	7	1827
107.	FĂGETULUI	3	550	5	2750
108.	FRĂȘINETULUI	3	780	6	4860
109.	GAROFIȚEI	2	300	5	1500
110.	G-RAL DRAGALINA	2	650	7	4450
111.	GRIGORE CARTIANU	3	320	9	2880
112.	GENEVA	1	250	7	1750
113.	GEORGE COȘBUC	3	350	7	2450
114.	GEORGE ENESCU	2	225	7	1575
115.	GHEORGHE DOJA	3	231	7	11617
116.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	1	235	7	1645
117.	GILORTULUI	3	400	7	2800
118.	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1	200	7	1400
119.	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	3	310	10	3100
120.	G-RAL TITUS GÂRBEA	3	340	10	3400
121.	GRIGORE IUNIAN	3	60	7	420
122.	GRIVIȚEI	2	515	7	3605
123.	HASNAȘ NICOLAE	3	121	10	1210
124.	HIDROCENTRALEI	2	1050	9	9450
125.	ION LUCA CARAGIALE	2	200	7	1400
126.	IOAN C. POPILIAN	1	215	7	1505
127.	IOAN BUDAI DELEANU	2	460	7	3220
128.	IAZULUI	3	750	10	7500
129.	ION CREANGĂ	2	250	7	1750
130.	IOSIF KEBER	2	140	6	840
131.	ISLAZ	2	430	7	3010
132.	JAN BĂRBULESCU	3	385	6	2310
133.	JIULUI	2	1575	6	9450
134.	LACULUI	2	800	6	4800
135.	LAINICI	2	300	7	2100
136.	LALELELOR	2	800	6	4800
137.	LIBERTĂȚII	3	50	6	300
138.	LIVEZI	2	400	7	2800
139.	LIȚIU REBREANU	2	184	6	1104
140.	LOTRULUI	2	810	9	7290
141.	LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA	1	3852	7	26967
142.	LOC. COMPONENTĂ. POLATA	1	4050	6	24300
143.	LOC. COMPONENTĂ. PREAJBA	1	3380	6	20280
144.	LOC. COMPONENTĂ URSAȚI	1	2210	6	13260
145.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2	1200	7	8400
146.	LUJERULUI	2	140	7	980
147.	LUNCILOR	1	1432	7	10024
148.	MARGARITARULUI	2	2100	7	14700
149.	MĂCEȘULUI	2	520	11	5720
150.	MĂGURA	2	800	7	5600

151.	MĂRĂȘEȘTI	2	230	7	1610
152.	MARIA LĂTĂREȚU	3	260	9	2340
153.	MARIA TĂNASE	3	120	9	1080
154.	MERILOR	3	2100	7	14700
155.	MESTEACĂNULUI	3	520	11	5720
156.	METEOR	2	1060	7	7420
157.	MIHAI EMINESCU	2	150	6	900
158.	MIHAIL KOGĂLNICEANU	2	355	9	3195
159.	MIHAIL SADOVEANU	2	614	7	4298
160.	MINERILOR	2	400	7	2800
161.	MIORIȚEI	2	400	7	2800
162.	MOTRULUI	3	420	9	3780
163.	NARCISELOR	1	3850	8	30800
164.	NICOLAE BĂLCESCU	2	250	6	1500
165.	NICOLAE GRIGORESCU	2	140	7	980
166.	NICOLAE TITULESCU	1	1550	10	15500
167.	NICU D MILOSESCU	3	355	9	3195
168.	NUFĂRULUI	3	200	8	1600
169.	OLARI	2	600	6	3600
170.	OLTEJULUI	2	250	6	1500
171.	OLTENITA	2	150	4	600
172.	PANDURAȘUL	2	700	9	6300
173.	PAJISTEI	2	2010	12	22110
174.	PALTINIS	3	473	7	33100
175.	PANAIT CERNA	3	300	5	1500
176.	PANDURI	2	991	7	6937
177.	PARÂNG	3	160	6	960
178.	PETREȘTI	2	2550	7	17850
179.	PLEVNEI	2	30	6	180
180.	POPA ȘAPCĂ	1	170	7	1190
181.	PRAHOVA	3	350	7	2450
182.	PRELUNGIRE METEOR	3	220	10	2200
183.	PRELUNGIRE PANDURI	2	1888	10	18880
184.	PROGRESULUI	2	350	7	2450
185.	REVOLUȚIEI	2	295	6,5	1917,5
186.	ROMÂNIA MUNCITOARE	2	375	7	2625
187.	SĂVINEȘTI	2	800	7	5600
188.	SALCIILOR	3	340	9	3060
189.	SIRETULUI	2	500	6	3000
190.	SF. DUMITRU	2	640	13	8320
191.	SLT. CORNELIU BORDEI	2	310	6	1860
192.	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	2	400	6	2400
193.	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	2	300	5	1500
194.	SLT ION FOTA	2	139	6	834
195.	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	2	400	5	2000
196.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	2	754	7	5278
197.	SLT. VASILE MILITARU	2	187	7	1309
198.	ȘIȘEȘTI	2	1000	10	10000
199.	ȘTEFAN CEL MARE	2	500	7	3500
200.	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	3	140	6	840
201.	ȘUȘIȚA	2	888	7	6216
202.	TERMOCENTRALEI	1	500	7	3500
203.	THEODOR AMAN	2	150	6	900
204.	TINERETULUI	2	465	8	3720

205.	TRAIAN	1	1070	10,5	11235
206.	TUDOR ARGHEZI	3	650	7	4550
207.	TUDOR VLADIMIRESCU	1	1500	10	15000
208.	TUȘNAD	2	514	7	3598
209.	ULMULUI	2	810	10	8100
210.	UNIRII	1	2181	11	24101
211.	VADURI	2	400	10	4000
212.	VÂRFUL MÂNDRA	2	400	7	2800
213.	VASILE ALECSANDRI	1	950	12	11400
214.	VASILE CÂRLOVA	3	140	4	640
215.	VICTOR DAIMACA	3	260	10	2600
216.	VICTORIEI	1	2750	14	38500
217.	VIORELELOR	3	100	6	600
218.	VULCAN	1	400	7	2800
219.	ZAMBILELOR	2	260	7	1820

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu

**STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE  
URMEAZĂ A SE REALIZA DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII**

Nr.	Denumire tronson stradă	Denumire stație	Nr buc.	Suprafață deszăpezită	Grad de prioritate
1.	ROMANEȘTI	Romanești 1	2	90	2
2.	ROMANEȘTI	Romanesti 2	2	90	2
3.	ROMANEȘTI	Romanesti 3	2	90	2
4.	9 MAI	9 Mai	1	45	1
5.	23 AUGUST	Liceul sportiv	2	90	1
6.	TITULESCU	Turn	2	90	1
7.	REPUBLICII	Gara	2	90	1
8.	REPUBLICII	Comisariat	2	90	1
9.	BRÂNCUȘI	Piața	3	135	1
10.	ECATERINA TEODOROIU	Castel	2	90	1
11.	ECATERINA TEODOROIU	Baza tubulara	2	90	1
12.	ECATERINA TEODOROIU	C.A.M.	2	90	1
13.	ECATERINA TEODOROIU	Colegiu H. Coandă	2	90	1
14.	ECATERINA TEODOROIU	Paltinis	2	90	1
15.	ECATERINA TEODOROIU	C.P.L.	2	90	1
16.	ECATERINA TEODOROIU	Gradinita Vadeni	2	90	1
17.	ECATERINA TEODOROIU	Str. Vaduri	2	90	1
18.	ECATERINA TEODOROIU	Pod Turcinești	1	45	2
19.	CIOCÂRLĂU	Artego	2	90	1
20.	IEZURENI	Service Dacia	2	90	2
21.	IEZURENI	iezureni 1	3	135	2
22.	IEZURENI	iezureni 2	2	90	2
23.	IEZURENI	iezureni 3	2	90	2
24.	CALEA SEVERINULUI	Pod Jiu I.J.I.L.	1	45	1
25.	CALEA SEVERINULUI	Sc.gen.nr. 5	2	90	1
26.	CALEA SEVERINULUI	Pod Susita 1	2	90	2
27.	CALEA SEVERINULUI	Pod Susita 2	2	90	2
28.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Slobozia	2	90	2
29.	SLOBOZIA	Slobozia 1	3	135	2
30.	SLOBOZIA	Slobozia 2	2	90	2
31.	SLOBOZIA	Slobozia 3	2	90	2
32.	TISMANA	Intersectie Barsesti	2	90	2
33.	BÂRSEȘTI	Liceul agricol	2	90	2
34.	URSAȚI	Ursați 1	2	90	2
35.	URSAȚI	Ursati 2	2	90	2
36.	URSAȚI	Ursati pod	2	90	2
37.	URSAȚI	Ursati biserica	2	90	2
38.	POLATA	Polata	1	45	2
39.	TISMANA	Bariera	2	90	2
40.	TISMANA	Pod Șușița	2	90	2
41.	TISMANA	Intersecție Slobozia	2	90	2
42.	TISMANA	Bârsești	1	45	2

43.	UNIRII	Complex Girdu	2	90	1
44.	CALEA BUCUREȘTI	Coloana Infinitului	2	90	1
45.	CALEA BUCUREȘTI	R.A.R.	2	90	1
46.	PETREȘTI	Petrești 1	2	90	2
47.	PETREȘTI	Petrest 2	2	90	2
48.	PETREȘTI	Petrest 3	2	90	2
49.	SFÂNTU DUMITRU	Petrest biserica	2	90	2
50.	CALEA BUCUREȘTI	Intersectie sf.Dumitru	3	135	2
51.	DRĂGOIENI	U.C.B. Dragoieni	2	90	2
52.	DRĂGOIENI	Dragoieni 1	2	90	2
53.	DRĂGOIENI	Dragoieni 2	2	90	2
54.	DRĂGOIENI	Dragoieni 3	2	90	2
55.	DRĂGOIENI	Intersectie Preajba	4	185	2
56.	DRĂGOIENI	Padure Dragoieni	2	90	2
57.	DRĂGOIENI	Han	2	90	2
58.	PREAJBA	Preajba biserica	2	90	2
59.	PREAJBA	Preajba 1	2	90	2
60.	PREAJBA	Preajba 2	2	90	2
61.	PREAJBA	Preajba 3	2	90	2
62.	PREAJBA	Intersectie Aviatorilor	2	90	2
63.	PREAJBA	Poiana Narciselor	1	45	2
64.	TOTAL		126	5675	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu

**TRECERILE DE PIETONI LA CARE URMEAȚĂ A SE REALIZA OPERAȚIUNEA  
DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

Nr	Denumire tronson stradă	Localizare trecere pietoni	Suprafață	Grad de prioritate
1.	VICTORIA	Sens giratoriu Victoria - 9 Mai	60	2
2.	VICTORIA	Victoria - 9 Mai	40	2
3.	VICTORIA	Liceul 2	20	2
4.	VICTORIA	Victoria - 30 Decembrie	40	1
5.	VICTORIA	Intrare cartier Bălcescu	20	1
6.	VICTORIA	Victoria - Coposu	15	1
7.	VICTORIA	Victoria - Siret	50	1
8.	VICTORIA	Sens Giratoriu Victoria - Unirii	60	1
9.	UNIRII	Pod Jiu	20	1
10.	UNIRII	Sens Giratoriu Unirii - Brâncuși	60	1
11.	UNIRII	Sens giratoriu Unirii - Republicii	60	1
12.	UNIRII	Zona Gârdu	20	2
13.	CALEA BUCUREȘTI	Intrare Parc Coloană	20	1
14.	CALEA BUCUREȘTI	Sens Giratoriu Calea București - Tudor Vladimirescu	50	2
15.	REPUBLICII	Republicii - 22 Decembrie	50	1
16.	REPUBLICII	Zona Comisariat	20	2
17.	REPUBLICII	Sens giratoriu Republicii - A. I. Cuza	50	1
18.	REPUBLICII	Intrare Gară	20	2
19.	REPUBLICII	Zona Autogară	20	2
20.	REPUBLICII	Sens Giratoriu Republicii - 1 Decembrie	50	1
21.	TITULESCU	Zonă blocuri turn	20	2
22.	TITULESCU	Titulescu - Olari	20	2
23.	TITULESCU	Titulescu - 9 Mai	20	2
24.	9 MAI	Zona Parc Lido	20	2
25.	9 MAI	Sens giratoriu 9 Mai - 23 August	60	2
26.	BRÂNCUȘI	Brâncuși - Eroilor	20	1
27.	BRÂNCUȘI	Zona Consiliul Județean	20	1
28.	BRÂNCUȘI	Brâncuși Traian	60	1
29.	PRELUNGIRE BRÂNCUȘI	Intrare Piața Centrală	20	1
30.	TRAIAN	Intrare Piața Prefecturii	20	1
31.	TRAIAN	Traian - Confederației	60	1
32.	TRAIAN	Sens giratoriu Traian - Magheru	45	1
33.	TRAIAN	Traian - Geneva	20	2
34.	GENEVA	Tribunalul Gorj	20	1
35.	GENEVA	Universitate	45	1
36.	CONFEDERAȚIEI	Intrare cartier Grivița	20	1
37.	ECATERINA TEODOROIU	Castel Apă	20	1
38.	ECATERINA TEODOROIU	Zona baza tubulară	15	2
39.	ECATERINA TEODOROIU	Intrare cart. Obreja	15	2
40.	ECATERINA TEODOROIU	Intersecție Vulcan	15	2
41.	ECATERINA TEODOROIU	Școala Generală 2	15	1
42.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Jiului	15	2
43.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Panduri	20	2
44.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Școala Generală 5	15	2
45.	CALEA SEVERINULUI	Semafor Luncilor	50	2
46.	1 DECEMBRIE 1918	Intrare Piața Mică	20	1



47.	1 DECEMBRIE	Intersecție 23 August	20	2
48.	1 DECEMBRIE	Sens Giratoriu Kaufland	60	1

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**  
Ion-Eduard Lădaru



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**  
Grigore Jianu



**CĂILE DE CIRCULAȚIE CE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE  
PRIN COMBATAREA POLEILUI ȘI ÎNGHEȚULUI**

Nr. crt.	Denumire stradă	Prioritate	Dimensiuni stradă		
			Lungime	Lațime	Suprafață
1.	1 DECEMBRIE 1918	1	2540	7	17780
2.	11 IUNIE 1848	2	850	7	5950
3.	14 OCTOMBRIE	1	945	7	6615
4.	16 FEBRUARIE	2	400	7	2800
5.	22 DECEMBRIE 1989	1	908	7	6356
6.	23 AUGUST	1	1150	7	23500
7.	30 DECEMBRIE	1	622	7	4354
8.	9 MAI	1	1560	11,5	17940
9.	A.I. CUZA	1	710	7	4970
10.	AGRICULTURII	2	400	7	2800
11.	ALEEA FÂNTÂNII	2	360	6	2160
12.	ALEEA PLOPILOR	1	600	6	3600
13.	ANA IPĂTESCU	1	2200	7	15400
14.	AVIATORILOR	1	1660	7	11620
15.	BICAZ	1	880	7	6160
16.	BLD REPUBLICII	1	690	14	9660
17.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1	1086	14	15204
18.	BLD. EC. TEODOROIU	1	6500	13	84500
19.	BRADULUI	2	330	7	2310
20.	CALEA BUCUREȘTI	1	1750	14	38402
21.	CALEA SEVERINULUI	1	1300	14	2800
22.	CASTANILOR	2	500	7	3500
23.	CIOCÂRLĂU	1	1200	7	8400
24.	COMUNA DIN PARIS	2	560	8	4480
25.	CONSTRUCTORILOR	2	280	7	1960
26.	CORNELIU COPOȘU	2	205	7	1435
27.	CRÎȘAN	2	130	7	910
28.	DOBROGEANU GHEREA	2	350	7	2450
29.	ȚUMBRAVA	2	800	10	8000
30.	EROILOR	1	1400	7	8600
31.	G-RAL DRAGALINA	2	650	7	4450
32.	GENEVA	1	250	7	1750
33.	GEORGE ENESCU	2	225	7	1575
34.	GHEORGHE DOJA	3	231	7	11617
35.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	1	235	7	1645
36.	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1	200	7	1400
37.	GRIGORE IUNIAN	3	60	7	420
38.	GRIVIȚEI	2	515	7	3605
39.	HIDROCENTRALEI	2	1050	9	9450
40.	ION LUCA CARAGIALE	2	200	7	1400

41.	IOAN C. POPILIAN	1	215	7	1505
42.	JIULUI	2	1575	6	9450
43.	LACULUI	2	800	6	4800
44.	LIVEZI	2	400	7	2800
45.	LIVIU REBREANU	2	184	6	1104
46.	LOTRULUI	2	810	9	7290
47.	LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA	1	3852	7	26967
48.	LOC. COMPONENTĂ. POLATA	1	4050	6	24300
49.	LOC. COMPONENTĂ. PREAJBA	1	3380	6	20280
50.	LOC. COMPONENTĂ URSAȚI	1	2210	6	13260
51.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2	1200	7	8400
52.	LUNCILOR	1	1432	7	10024
53.	MARGARITARULUI	2	2100	7	14700
54.	MĂRĂȘEȘTI	2	230	7	1610
55.	METEOR	2	1060	7	7420
56.	MIHAI EMINESCU	2	150	6	900
57.	MIHAIL SADOVEANU	2	614	7	4298
58.	MINERILOR	2	400	7	2800
59.	MIORIȚEI	2	400	7	2800
60.	NARCISELOR	1	3850	8	30800
61.	NICOLAE GRIGORESCU	2	140	7	980
62.	NICOLAE TITULESCU	1	1550	10	15500
63.	OLARI	2	600	6	3600
64.	OLTENITA	2	150	4	600
65.	PANDURAȘUL	2	700	9	6300
66.	PAJISTEI	2	2010	12	22110
67.	PANDURI	2	991	7	6937
68.	PETREȘTI	2	2550	7	17850
69.	PLEVNEI	2	30	6	180
70.	POPA ȘAPCĂ	1	170	7	1190
71.	PRELUNGIRE PANDURI	2	1888	10	18880
72.	PROGRESULUI	2	350	7	2450
73.	REVOLUȚIEI	2	295	6,5	1917,5
74.	ROMÂNIA MUNCITOARE	2	375	7	2625
75.	SĂVINEȘTI	2	800	7	5600
76.	SIRETULUI	2	500	6	3000
77.	SF. DUMITRU	2	640	13	8320
78.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	2	754	7	5278
79.	ȘIȘEȘTI	2	1000	10	10000
80.	ȘTEFAN CEL MARE	2	500	7	3500
81.	ȘUȘIȚA	2	888	7	6216
82.	TERMOCENTRALEI	1	500	7	3500
83.	TINERETULUI	2	450	8	3720
84.	TRAIAN	1	1070	10,5	11235
85.	TUDOR VLADIMIRESCU	1	1500	10	15000
86.	UNIRII	1	2181	11	24101
87.	VASILE ALECSANDRI	1	950	12	11400
88.	VICTORIEI	1	2750	14	38500
89.	VULCAN	1	400	7	2800
90.	ZAMBILELOR	2	260	7	1820

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Hanu